

Приложение № 7
к Протоколу № 1 от 11.04.2024 года

УСЛОВИЯ пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами

1. Общие положения

1.1. Условия пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.ст. 36, 44 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Условия).

1.2. Настоящие Условия определяют: состав и основные условия передачи в пользование иным лицам объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - общедомовое имущество), передаваемого в пользование иным лицам; порядок передачи в пользование общедомового имущества; режим пользования общедомовым имуществом; примерный размер платы за пользование общедомовым имуществом и порядок расчетов.

1.3. Настоящими Условиями исключается осуществление, как бы то ни было, выдела в натуре своей доли в праве общей собственности на общедомовое имущество, отчуждение своей доли в праве общей собственности на общедомовое имущество, а также совершение иных действий, влекущих за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанное помещение.

1.4. Настоящими Условиями исключается:

- размещение рекламных конструкций и баннеров выше второго этажа с внешней стороны балконов (лоджий) и на межоконном пространстве фасада;
- размещение антенных устройств с уличной стороны фасада многоквартирного дома;
- крепление антенных устройств к парапету либо перилам ограждения на крыше многоквартирного дома;
- установка дополнительных отсекающих перегородок и дверных блоков с запирающим устройством: в нарушение требований пожарной безопасности; препятствующих свободному доступу работников Управляющей организации, подрядных организаций, собственников помещений многоквартирного дома (далее Собственники помещений) и потребителей с лестничного марша на лифтовую площадку и к лифту; препятствующих свободному доступу к запасным либо эвакуационным выходам, балконам и террасам, почтовым ящикам; препятствующих доступу к мусоропроводу, к общедомовым приборам учета, к оборудованию и приборам, являющимся общедомовым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Условиями;
- передача в пользование дворовой территории земельного участка многоквартирного дома;

1.5. Настоящими Условиями устанавливаются обязательные требования и ограничения при пользовании отдельными объектами общедомового имущества.

1.6. Общедомовое имущество передается в пользование иным лицам на возмездной либо безвозмездной основе на условиях, согласно Приложению № 1 к настоящим Условиям.

1.7. В настоящих Условиях применяются следующие понятия, термины и определения:

1.7.1. **Иные лица основного вида пользования общедомовым имуществом** - непосредственно собственники, изъявившие намерение на пользование общедомовым имуществом для личных и бытовых нужд;

1.7.2. **Иные лица дополнительного вида пользования общедомовым имуществом** – все лица, включая собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, изъявившие намерение на пользование общедомовым имуществом в предпринимательских и производственных целях;

1.7.3. **Пользователи общедомовым имуществом** - физические и юридические лица, пользующиеся общедомовым имуществом на основании договора (соглашения).

Председатель



Секретарь



1.7.4. **Дворовая территория земельного участка** - территория, находящаяся с внутренней стороны многоквартирного дома, с размещенными на ней детскими, спортивными и хозяйственными площадками.

1.7.5. **Управляющая организация** - управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления, уполномоченная решением общего собрания от имени собственников помещений в многоквартирном доме на заключение договоров об использовании общедомового имущества (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).

1.7.6. **Потребитель(и)** - собственник(и), наниматель(и) по договору социального (коммерческого) найма помещений в многоквартирном доме и члены их семей, проживающие в многоквартирном доме.

1.8. Настоящие Условия могут быть изменены либо дополнены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.9. Договоры (соглашения) с иными лицами основного и дополнительного вида пользования общедомовым имуществом (вместе - иные лица), об использовании общедомового имущества, заключаются Управляющей организацией, от своего имени и в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из требований действующего законодательства и настоящих Условий.

1.10. При переходе права собственности либо права пользования на помещение в многоквартирном доме, договор (соглашение) об использовании общедомового имущества, заключенный с предшествующим пользователем, утрачивает силу, а с новым пользователем заключается новый договор (соглашение) об использовании общедомового имущества, в порядке предусмотренном в разделе III настоящих Условий.

1.11. Управляющая организация осуществляет сбор, обновление и хранение информации о лицах, использующих общедомовое имущество на основании договоров (соглашений), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.12. Полномочиями на заключение договоров об использовании общедомового имущества, по решению общего собрания, могут быть определены иные лица, действующие от своего имени и в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, исходя из требований действующего законодательства и настоящих Условий.

1.13. В части, не урегулированной настоящими Условиями и иными решениями общих собраний собственников, пользование общедомовым имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Состав общедомового имущества, передаваемого в пользование иным лицам и основные условия его передачи

2.1. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с соблюдением настоящих Условий, в пользование иным лицам могут быть предоставлены во временное пользование элементы общедомового имущества, а именно: крыша, фасад; ограждающие несущие и ненесущих конструкций; чердачные помещения и технические этажи общего пользования; отдельные части межквартирных лестничных площадок, лестниц и коридоров; инженерных коммуникаций; механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование; системы видео наблюдения (при наличии); земельный участок многоквартирного дома, не являющийся элементом дворовой территории; иные элементы объектов и оборудования, являющихся общедомовым имуществом.

2.2. Каждый случай пользования общедомового имущества иным лицом, на временной или постоянной основе, подлежит обязательному согласованию с Управляющей организацией.

2.3. Размещение вывесок, в том числе рекламного характера, с внешней стороны балконов (лоджий) допускается не выше второго этажа, с письменного согласия собственника помещения, к которому непосредственно примыкает данный балкон (лоджия).

2.4. Установка и эксплуатация вывесок, в том числе рекламного характера, осуществляются владельцами в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Красноярска, определяющими порядок размещения и эксплуатации вывесок и рекламных конструкций.

Председатель



Секретарь



2.5. Установка на лестничной площадке дополнительной отсекающей перегородки с дверным блоком допускается с письменного согласия всех собственников помещений, расположенных на данном этаже.

2.6. Дополнительная отсекающая перегородка с дверным блоком на межквартирной лестничной площадке, с внешней стороны перегородки, оборудуется кнопкой вызова квартиры.

2.7. Дверь дополнительной отсекающей перегородки, оборудованной замковым устройством, должна открываться изнутри без ключа.

2.8. Установка подряд нескольких перегородок с дверным блоком не допускается.

2.9. При оборудовании замковым устройством двери, разделяющей межквартирную площадку и лифтовой холл, либо двери дополнительной отсекающей перегородки, за которой находятся две и более квартир, допускается, исключительно, установка домофона с электромагнитным замком и функцией вызова квартир либо электромагнитного замка с обязательным оборудованием двери дополнительными кнопками квартирных звонков.

2.10. На межквартирной лестничной площадке, отгороженной путем оснащения межтамбурной двери запирающим устройством, на межэтажной площадке либо на участке лестничной площадки, отгороженных дополнительной отсекающей перегородкой и(или) дверным блоком, запрещается:

- размещать крупногабаритное и трудно убираемое имущество, препятствующее эвакуации граждан;
- прикреплять к стенам, потолку и полу шкафы, полки, какие-либо иные устройства и оборудование;
- демонтировать устройства и оборудование, являющееся общедомовым имуществом;
- осуществлять любую перепланировку, переустройство и реконструкцию.

2.11. Внешний блок кондиционера (сплит-системы), установленный на фасаде дома, должен быть окрашен в цвет, совпадающий с цветовой гаммой фасада либо закрыт защитной решеткой (кожухом), окрашенной в цвет, совпадающий с цветовой гаммой фасада.

2.12. Отведение воды (конденсата) из кондиционера, установленного выше первого этажа дома, допускается исключительно в отдельную емкость либо в общедомовую систему канализации. Для кондиционера, установленного на первом этаже, отведение воды (конденсата) допускается через водоотводную трубку на газон, тротуар либо проезжую часть.

2.13. Энергопотребляемая мощность оборудования (устройства), размещаемого с использованием объектов общедомового имущества, и требующего подключения (присоединения) к внутридомовым либо внутриквартирным инженерным системам водо-, тепло-, электроснабжения, в совокупности с ранее подключенным (присоединенным) оборудованием (устройствами), не может превышать расчетную (проектную) потребляемую мощность оборудования (устройств), которые могут быть присоединены к такой системе.

2.14. Управляющая организация, в целях предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме своевременных и качественных жилищно-коммунальных услуг, без согласования с собственниками помещений, вправе безвозмездно использовать общедомовое имущество, в том числе:

- использовать общие помещения первых этажей в многоквартирном доме для размещения вспомогательных помещений, а также для хранения инструментов, товарно-материальных ценностей, отдыха и гигиенических потребностей персонала, задействованного в содержании и ремонте общедомового имущества;
- размещать на земельном участке временные огороженные складские площадки, огороженные зоны безопасности, предназначенные для проведения ремонта и монтажа объектов благоустройства, ремонта конструкций и внутридомовых инженерных сетей многоквартирного дома, иных целей, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг;
- использовать стены в подъездах для размещения информационных стендов (досок объявлений), табличек и вывесок, не содержащих информации рекламного характера.

2.15. Управляющая организация не вправе отчуждать помещения либо части помещений общего пользования, а также иное общедомовое имущество.

Председатель



Секретарь



III. Порядок передачи в пользование общедомового имущества

3.1. При передаче в пользование общедомового имущества иным лицам, интересы собственников помещений в многоквартирном доме во взаимоотношениях с иными лицам представляет Управляющая организация.

3.2. Иное(ые) лицо(а) основного и дополнительного вида пользования общедомовым имуществом (далее по тексту, также - Заявитель) обращается с письменным заявлением, установленного образца, в Управляющую организацию.

3.3. Управляющая организация, руководствуясь настоящими Условиями, вправе вступить в переговоры с иным лицом относительно условий договора (соглашения) об использовании общедомового имущества, в том числе, но не исключительно: о сроке заключения договора (соглашения); о цене договора (соглашения) и периодичности платы; об условиях подключения к внутридомовым сетям водо- и электроснабжения и пр.

3.4. Управляющая организация вправе потребовать от Заявителя дополнительные сведения и документы, подтверждающие соблюдение настоящих Условий и технических требований при подключении (присоединении) к внутридомовым либо внутриквартирным инженерным системам водо-, тепло-, электроснабжения.

3.5. Обращение Заявителя в Управляющую организацию, о пользовании общедомовым имуществом на возмездной основе, согласовывается с Советом многоквартирного дома (при наличии).

3.6. Управляющая организация, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, готовит и направляет для согласования (почтой, нарочным, на адрес электронной почты) Совету многоквартирного дома предложения о передаче в пользование объекта(ов) общедомового имущества.

3.7. Любые изменения и дополнения Совета многоквартирного дома к предложенным условиям должны быть согласованы с Управляющей организацией. В соответствии с согласованными изменениями и дополнениями Управляющей организацией, в течение трех рабочих дней, готовятся и направляются в Совет многоквартирного дома новые предложения.

3.8. Совет многоквартирного дома (при наличии) в течение пяти дней с даты получения предложения проводит заседание и выносит решение, оформленное протоколом заседания, о согласовании либо об отказе в согласовании о передаче Заявителю в пользование объекта(ов) общедомового имущества на предложенных условиях. О принятом решении Совет многоквартирного дома информирует Управляющую организацию, путем предоставления любым доступным способом второго экземпляра либо копии протокола заседания.

3.9. Управляющая организация, в срок не более четырнадцати дней с даты получения протокола (копии протокола) заседания Совета многоквартирного дома с положительным решением о передаче Заявителю в пользование объекта(ов) общедомового имущества, заключает с иным лицом соответствующий договор (соглашение).

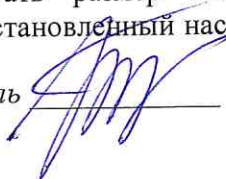
3.10. Управляющая организация принимает самостоятельное решение о заключении договора (соглашения) об использовании общедомового имущества и условиях такого договора, на общедомовое имущество, указанное в приложении к настоящим Условиям с отметкой «без оплаты», на безвозмездной основе либо в случае, если обязательность предоставления общедомового имущества на безвозмездной основе предусмотрена законодательством. Такое решение Управляющей организацией принимается в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Условий.

3.11. В случае, если в многоквартирном доме не избран Совет многоквартирного дома, либо когда Совет многоквартирного дома утратил свои полномочия на принятие решения об использовании общедомового имущества, решение о заключении договора (соглашения) об использовании общедомового имущества и условиях такого договора Управляющая организация принимает самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Условий.


3.12. В части, не урегулированной настоящими Условиями, Управляющая организация, в каждом конкретном случае, формирует условия и порядок пользования общедомовым имуществом иным лицом и, в виде предложения, направляет для согласования Совету многоквартирного дома (при наличии). В том числе Управляющая организация имеет право:

- предлагать размер платы за пользование общедомовым имуществом в размере, превышающем установленный настоящими Условиями, исходя из конъюнктуры рынка и рыночных цен

Председатель



Секретарь



за пользование подобным имуществом, сложившихся в городе Красноярске, и (или) исходя из принципов разумности;

- заключать соответствующие договоры (соглашения) от своего имени и в интересах собственников помещений в многоквартирном доме, с согласия Совета многоквартирного дома (при наличии);

- отказать Заявителю в рассмотрении предложения либо в заключении договора (соглашения) о пользовании общедомовым имуществом, в случае если такое пользование может привести к нарушениям: пожарной безопасности; общедомового имущества; предоставлению жилищных и коммунальных услуг; иным нарушениям, препятствующим благоприятным и безопасным условиям проживания граждан. Отказ Управляющей организации Заявителю, в рассмотрении предложения либо в заключении договора (соглашения) о пользовании общедомовым имуществом, должен быть обоснованным и оформленным в письменном виде.

- получать на расчетный счет многоквартирного дома плату за пользование общедомовым имуществом и за потребленные в процессе пользования общедомовым имуществом объемы коммунальных ресурсов, только в части коммунальных и иных платежей на содержания общедомового имущества.

3.13. В случае если на использование объекта общедомового имущества имеется несколько претендентов, пользователь таким объектом общедомового имущества может быть определен с использованием механизмов конкурсного отбора.

3.14. Сведения об использовании общедомового имущества опубликовываются Управляющей организацией на официальном сайте ГИС ЖКХ в сети Интернет. При отсутствии такой информации Управляющая организация, по письменному запросу собственника, в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления обращения, предоставляет информацию об использовании общедомового имущества, в объеме установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

IV. Режим пользования общедомовым имуществом

4.1. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также члены их семей, вправе по своему усмотрению пользоваться общедомовым имуществом, если это не нарушает законные интересы и права иных собственников, граждан и юридических лиц.


4.2. Собственники помещений вправе, в целях контроля за выполнение условий договора управления многоквартирным домом Управляющей организацией, находиться в любых помещениях и на любых объектах общедомового имущества в сопровождении должностного лица Управляющей организации (в том числе для участия в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта, для контроля текущего состояния общего имущества, контроля объемов и качества ремонтных и других работ), в согласованное с Управляющей организацией время.

4.3. Любой собственник помещения в многоквартирном доме вправе потребовать от владельцев квартир, установивших дополнительную отсекающую перегородку с дверным блоком и запирающейся дверью на межквартирной лестничной площадке, либо оснастивших запирающим устройством межтамбурную дверь, предоставить доступ на отгороженную площадь в целях осмотра ее состояния и проверки использования по целевому назначению.

4.4. Собственники помещений в многоквартирном доме не вправе самостоятельно, без согласования с Управляющей организацией, посещать и использовать для своих личных нужд крыши, а так же подвальные и технические помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир, в которых расположены инженерное оборудование и системы холодного и горячего водоснабжения, система водоотведения, система отопления и электроснабжения.

4.5. Совет многоквартирного дома своим решением определяет жильца(ов), проживающего(их) не выше 2-го этажа для нахождения у него дополнительных комплектов ключей от подвальных помещений и жильца(ов), проживающего(их) не ниже предпоследнего этажа, для нахождения у него дополнительных комплектов ключей от чердачных помещений, в целях оперативного доступа аварийных служб к инженерным коммуникациям и конструктивным элементам дома, при возникновении аварийных и угрожающих здоровью и жизни жильцов, сохранности и надлежащей эксплуатации общедомового имущества ситуаций.

Председатель



Секретарь



4.6. Управляющая организация предоставляет дополнительные комплекты ключей жильцам верхних и нижних этажей в доме, определенных решением Совета многоквартирного дома, от технического этажа, чердака и подвала соответственно, при условии заключения с такими жильцами соглашения на следующих условиях: принять ключи под ответственное хранение, с их восстановлением и заменой замкового устройства в случае утраты ключей; вести журнал выдачи ключей (журналом выдачи ключей ответственного обеспечивает Управляющая организация); предоставлять доступ в чердачное (подвальное) помещение только работникам Управляющей организации, непосредственно занятым техническим надзором и выполняющим ремонтные работы, а также работникам эксплуатационных организаций, оборудование которых расположено на крыше и в чердачном помещении согласно списка (списком допущенных лиц ответственного обеспечивает Управляющая организация) и сопровождать данных лиц до окончания выполнения работ; нести солидарную ответственность за вред здоровью граждан и за причиненный ущерб Управляющей организации, общедомовому имуществу, размещенному на чердаке и в подвале дома оборудованию иных лиц, понесенный в результате неправомерных действий лиц, допущенных в подвал и на технический этаж и чердак дома.

4.7. Управляющая организация осуществляет контроль за соблюдением собственниками и иными лицами, в пользование которым передается общедомовое имущество, технических условий на установку, присоединение (подключение), санитарных, пожарных, технических и строительными норм и требований при установке (монтаже) оборудования и в ходе дальнейшего его использования и эксплуатации. При выявлении нарушений настоящих Условий и условий договора (соглашения) о пользовании общедомовым имуществом, незамедлительно принимает меры к их устранению путем выдачи предписания об устранении, а в случае его невыполнения принимает меры к расторжению договора (соглашения), в том числе в судебном порядке.

4.8. Управляющая организация выявляет лиц, пользующихся общедомовым имуществом в нарушение настоящих Условий, и принимает меры к их устранению в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом и действующим законодательством.

4.9. В случае если пользование иными лицами общедомовым имуществом предполагает подключение к внутридомовым инженерным сетям ХВС, ГВС, теплоснабжения, электроснабжения с потребляемой мощностью подключаемого оборудования более 20 Вт., то такое подключение допускается исключительно через прибор учёта потребляемых ресурсов, подключаемого в соответствии с техническими условиями распределительной сетевой (ресурсоснабжающей) организации. При этом иные лица, подключающиеся к указанным внутридомовым сетям, за свой счет устанавливают в каждой точке подключения надлежащим образом поверенный прибор учёта потребляемых ресурсов и заключают прямой договор на поставку ресурсов с ресурсоснабжающей организацией.

4.10. В случае если пользование иными лицами общедомовым имуществом предполагает подключение к внутридомовым инженерным сетям электроснабжения оборудование с потребляемой мощностью не более 20 Вт., то такое подключение допускается без прибора учёта.

4.11. Все монтажные работы, выполняемые иными лицами в процессе пользования общедомовым имуществом, производятся без подключения к внутридомовым инженерным системам. В случаях, когда монтажные работы невозможно выполнить без подключения к внутридомовым инженерным системам, такое подключение допускается через прибор учёта потребляемых ресурсов, с последующей оплатой иным лицом объемов ресурсов, потребленных в процессе монтажа.

V. Размер платы за пользование общедомовым имуществом и порядок расчетов

5.1. Общедомовое имущество может быть передано в пользование иным лицам основного вида пользования общедомовым имуществом без оплаты, с оформлением правоотношений в установленном настоящими Условиями порядке, а иным лицам дополнительного вида пользования общедомовым имуществом - исключительно на условиях срочности (установления сроков пользования), возмездности и оформления правоотношений в установленном законом и настоящими Условиями порядке.

5.2. Размер платы за пользование объектами общедомового имущества в многоквартирном доме, указанный в Приложении № 1 к настоящим Условиям, является ориентировочным и применяется при заключении договора (соглашения) о пользовании общедомовым имуществом в

Председатель



Секретарь




случае, если иной размер платы не установлен в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Условий, а также является начальной ценой для определения пользователя общедомовым имуществом при проведении конкурсного отбора.

5.3. Совет многоквартирного дома, в каждом конкретном случае, вправе самостоятельно принять решение об изменении размера платы по действующим договорам (соглашениям), в сторону увеличения либо уменьшения, в зависимости от рыночной конъюнктуры, складывающейся в городе Красноярске, о чем информирует Управляющую организацию.

5.4. Совет многоквартирного дома вправе самостоятельно принять решение об уменьшении размера платы за пользование общедомовым имуществом: если пользователь предварительно вносит плату за период от 6 (шесть) до 12 (двенадцать) месяцев, не более чем на 5% от размера платы, указанной в Приложении № 1 к настоящим Условиям; если пользователь предварительно внесёт плату за 12 (двенадцать) и более месяцев – не более чем на 10% от размера платы, указанной в Приложении № 1 к настоящим Условиям, о чем информирует Управляющую организацию в порядке, определенным п. 3.8 настоящих Условий.

5.5. Плата за пользование общедомовым имуществом и за потребленные в процессе пользования общедомовым имуществом объемы коммунальных ресурсов пользователем перечисляется на расчетный счет Управляющей организации по указанным реквизитам и с периодичностью, указанной в договоре (соглашении) с иным лицом о пользовании объектом(ми) общедомового имущества.

Председатель внеочередного общего собрания:

 /Н.Н. Пименова/

Секретарь внеочередного общего собрания:

 /Г.А. Стариков/

Председатель _____

Секретарь _____

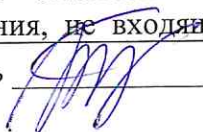
Приложение № 1

к Условиям пользования общим имуществом
собственников помещений в многоквартирном
доме иными лицами


Размер платы за пользование объектами общедомового имущества в многоквартирном доме

Цель использования общедомового имущества	Категория иного лица, в пользование которому передается общедомовое имущество	Единица учета оборудования	Размер платы за единицу оборудования (руб.)
Размещение информационных конструкций, вывесок, баннеров, панно, плакатов, на фасаде и крыше многоквартирного дома, в том числе на фасаде встроено-пристроенного помещения, за исключением парапета встроено-пристроенного помещения, на входной группе крыльца относящегося к двум и более встроено-пристроенных помещений, не принадлежащих одному собственнику	Собственник помещения, арендатор	1 кв.м.	300 руб. в месяц
Размещение информационных конструкций, вывесок, баннеров, панно, плакатов, не содержащих сведений рекламного характера, на внешней стороне парапета встроено-пристроенного помещения в пределах занимаемого помещения, на входной группе крыльца относящегося к одному встроено-пристроенному помещению либо к двум и более встроено-пристроенных помещений принадлежащих одному собственнику	Собственник помещения, арендатор	1 кв.м.	без оплаты, по согласованию с Управляющей организацией
Размещение внешних блоков кондиционеров (сплит-систем), бытового назначения на фасаде в пределах занимаемого	Собственник помещения, арендатор		без оплаты, по согласованию Управляющей организацией
Размещение внешних блоков хладоустановок, вентиляционного и иного оборудования производственного назначения, на фасаде в пределах занимаемого	Собственник помещения, арендатор	1 шт.	1 000 руб. в месяц
Размещение на земельном участке выносных (переносных) щитовых конструкций (штендер) содержащие сведения различного характера	Все лица	1 шт.	500 руб. в месяц
Размещение вывески, общей площадью не более 0,3 кв.м., на фасаде, в непосредственной близости от входа в нежилое помещения, не входящее в состав	Собственник помещения, арендатор	-	без оплаты, по согласованию Управляющей организацией

Председатель

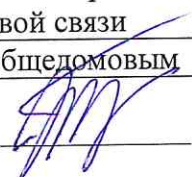


Секретарь

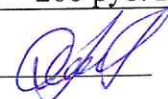


общедомового имущества, содержащей: фирменное наименование (наименование) организации; место ее нахождения (адрес); режим работы; информацию о государственной регистрации			
Размещение вывески с указанием «Аптека» или «Аптечный пункт», на фасаде в пределах занимаемого помещения	Собственник помещения, арендатор	-	без оплаты, по согласованию Управляющей организацией
Размещение на земельном участке выносной (переносной) щитовой конструкции (штендер) с информацией для неопределенного круга лиц о месте нахождения организации, индивидуального предпринимателя или содержащая сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, не содержащая сведений рекламного характера, размещаемая в часы работы организаций, индивидуальных предпринимателей в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 метров от входа в помещение, в котором располагается организация или индивидуальный предприниматель	Собственник помещения, арендатор	-	без оплаты, по согласованию Управляющей организацией
Размещение коммуникационного оборудования (вводный кабель, резервный кабель, точки коллективного доступа) Интернет провайдеров, с прокладкой кабелей в кабель-каналах	Собственник помещения, арендатор	1 к-т	1 200 руб. в месяц
Прокладка транзитного кабеля с использованием крыши и чердачных помещений	Собственник помещения, арендатор	1 шт.	800 руб. в месяц
Размещение антенны радиорелейной привязки для Интернет мощностью излучения до 100 мВт	Собственник помещения, арендатор	1 к-т	200 руб. в месяц
Размещение антенны радиорелейной привязки для Интернет мощностью излучения свыше 100 мВт	Собственник помещения, арендатор	1 к-т	1 000 руб. в месяц
Размещение на фасаде многоквартирного дома вытяжных труб вентиляции	Собственник помещения, арендатор	1 п.м.	50 руб. в месяц
Размещение спутниковой антенны на крыше (чердаке)	Собственник жилого помещения	1 шт.	без оплаты
	Иные лица	1 шт.	1 000 руб. в месяц
Размещение приемо-передающего оборудования сотовой связи	Все лица	1 к-т	35 000 руб. в месяц
Подключение к общедомовым сетям ГВС,	Все лица	1 место	200 руб. в

Председатель



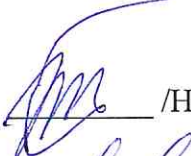
Секретарь



Утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 1А, проведенного в период с 10.02.2024.2023 по 01.04.2024 г.

ХВС и электроснабжения (за исключением радио и телекоммуникационного оборудования) в целях, не связанных с содержанием общедомового имущества		подключения	месяц
Размещение видеокамер, не являющихся общедомовым имуществом, на фасаде и стенах помещений общего пользования	Все лица	1 шт.	без оплаты
Пользование частью земельного участка для размещения крылец, временных сооружений и оборудования	Все лица	1 кв.м.	500 руб. в месяц
Пользование частью подвального и чердачного помещений	Все лица	1 кв.м.	500 руб. в месяц

Председатель внеочередного общего собрания:

 /Н.Н. Пименова/

Секретарь внеочередного общего собрания:

 /Г.А. Стариков/

~~Председатель~~ _____

~~Секретарь~~ _____