

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете многоквартирного дома

І. Общие положения

1.1. Настоящим Положением Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 1А, (далее - Собственники) наделяют полномочиями избранный Общим собранием совет многоквартирного дома (далее - Совет многоквартирного дома) на самостоятельное принятие решений по вопросам управления, содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - общедомовое имущество), в пределах, установленных настоящим Положением и Договором управления, определяют функции и порядок работы Совета многоквартирного дома.

1.2. Совет многоквартирного дома подчиняется решениям Общего собрания Собственников и обеспечивает выполнение его решений.

1.3. Основанием для принятия решений Советом многоквартирного дома, в соответствии с наделенными полномочиями, является выполнение требований законодательства о несении Собственниками бремени содержания общедомового имущества, права пользоваться и распоряжаться таким имуществом, благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, о соблюдении Собственниками правил содержания общедомового имущества, устные и письменные предложения жильцов многоквартирного дома по вопросам содержания, благоустройства, в том числе полученные при проведении Советом многоквартирного дома либо любого Собственника (группы Собственников) письменного опроса не менее 25 % собственников (жильцов) в многоквартирном доме.

1.4. По решению Совета многоквартирного дома, принятому в рамках его компетенции, приобретают права и становятся обязанными все Собственники.

1.5. Совет многоквартирного дома избирается на Общем собрании Собственников (далее - Общее собрание) из числа Собственников, в количестве 5 (пять) членов Совета многоквартирного дома.

1.6. Количественный состав Совета многоквартирного дома может быть изменен по решению Общего собрания.

1.7. Одно и то же лицо может быть избрано членом Совета многоквартирного дома неограниченное количество раз.

1.8. Решением Общего собрания из числа членов Совета многоквартирного дома избирается председатель Совета многоквартирного дома.

1.9. Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию Общим собранием каждые 3 (три) года.

1.10. Иной срок полномочий Совета многоквартирного дома устанавливается решением Общего собрания.

1.11. Совет многоквартирного дома осуществляет свои полномочия в период - с даты принятия Общим собранием решения о его избрании до переизбрания Общим собранием, или, в случае принятия решения Собственниками о выборе способа управления Многоквартирным домом «товарищество собственников жилья» - до избрания правления товарищества собственников недвижимости.

1.12. В случае непринятия в установленный срок на Общем собрании решения о переизбрании Совета многоквартирного дома полномочия Совета многоквартирного дома продлеваются на срок, указанный в п. 1.9 настоящего Положения.

1.13. В случае доизбрания в состав действующего Совета многоквартирного дома, вновь избранный член Совета многоквартирного дома осуществляет свои полномочия до переизбрания действующего Совета многоквартирного дома.

1.14. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран по решению Общего собрания.

Председатель



Секретарь



1.15. Любой член Совета многоквартирного дома может быть досрочно исключен из его состава по решению Общего собрания:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета многоквартирного дома;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в многоквартирном доме;
- в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и полномочий.

1.16. По решению Совета многоквартирного дома, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей и полномочий, деятельность члена Совета многоквартирного дома (председателя Совета многоквартирного дома) может быть приостановлена. При этом за такое решение должны проголосовать большинство членов Совета многоквартирного дома. Основанием для такого решения является: постоянное невыполнение поручений Совета многоквартирного дома либо председателя Совета многоквартирного дома) и обязанностей; злоупотребление полномочиями. Совет многоквартирного дома обязан проинформировать Собственников о приостановлении полномочий отдельных членов Совета многоквартирного дома (председателя Совета многоквартирного дома) и созвать Общее собрание, для принятия решения об исключении такого члена Совета многоквартирного дома (председателя Совета многоквартирного дома) и избрании новых членов Совета многоквартирного дома.

1.17. Заседания Совета многоквартирного дома, для решения вопросов, находящихся в компетенции Совета многоквартирного дома, проводятся по мере необходимости, по инициативе председателя Совета многоквартирного дома либо любого члена Совета многоквартирного дома. Обязанность по уведомлению о созыве Совета многоквартирного дома возлагается на инициатора.

1.18. Председатель Совета многоквартирного дома или инициатор заседания Совета многоквартирного дома, не менее чем за 3 суток оповещает членов Совета многоквартирного дома о дате, времени, месте и повестке очередного заседания Совета многоквартирного дома. Оповещение может производиться посредством телефонной, почтовой связи, а также по электронной связи посредством электронной почты и сети «Интернет».

1.19. При отсутствии какого-либо члена Совета многоквартирного дома на заседании, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.21 – 1.22 настоящего Положения, инициатор заседания предъявляет остальным членам Совета многоквартирного дома подтверждение надлежащего оповещения отсутствующего члена Совета многоквартирного дома.

1.20. В случае неоповещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.21 – 1.22 настоящего Положения, какого-либо члена Совета многоквартирного дома, заседание переносится до полного надлежащего оповещения всех членов Совета многоквартирного дома.

1.21. В случае невозможности присутствия члена Совета многоквартирного дома на заседании по объективным причинам (отпуск, командировка, болезнь и пр.), такой член Совета многоквартирного дома, обязан в письменной форме или по электронной связи посредством сети «Интернет» уведомить председателя Совета дома о невозможности присутствия на конкретном заседании Совета многоквартирного дома или в определенный временной промежуток. В уведомлении указываются причины невозможности явки. О получении такого уведомления председатель Совета многоквартирного дома объявляет остальным членам Совета многоквартирного дома, до начала заседания.

1.22. Решения Совета многоквартирного дома принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета многоквартирного дома, принявших участие в заседании, и считаются принятыми, если в заседании Совета многоквартирного дома приняло участие не менее половины членов, при условии, что отсутствующие на заседании члены Совета многоквартирного дома были надлежаще оповещены о времени и месте заседания.

1.23. При равенстве голосов членов Совета многоквартирного дома по решению вопросов, находящихся в компетенции Совета многоквартирного дома, голос председателя Совета многоквартирного дома имеет решающее значение.

1.24. Решение Совета многоквартирного дома, при равенстве голосов членов Совета многоквартирного дома, не может быть принято без участия председателя в заседании Совета многоквартирного дома.

Председатель

Секретарь

1.25. Решение Совета многоквартирного дома может быть принято имеющимся составом, при наличии в составе Совета многоквартирного дома менее пятидесяти процентов от количества членов Совета многоквартирного дома, определенных в п. 1.5 настоящего Положения, исключительно при наличии и при участии в заседании председателя Совета многоквартирного дома.

1.26. Решение Совета многоквартирного дома может быть принято без участия председателя Совета многоквартирного дома, имеющимся составом, при наличии в составе Совета многоквартирного дома и участии в заседании более пятидесяти процентов от количества членов Совета многоквартирного дома, определенных в п. 1.5 настоящего Положения.

1.27. Решения Совета многоквартирного дома оформляются протоколом заседания. При этом протокол заседания Совета многоквартирного дома должен содержать сведения об инициаторе созыва Совета многоквартирного дома, дате и времени заседания, наличие кворума, перечень обсуждаемых вопросов, принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протокол заседания Совета многоквартирного дома подписывается всеми членами, принявшими участие в заседании.

1.28. Волеизъявление каждого члена Совета многоквартирного дома, по вопросам повестки заседания, отражается в ведомости учета голосования Совета многоквартирного дома, являющейся неотъемлемой частью протокола заседания.

1.29. Решения Совета многоквартирного дома, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми его членами. В случае несогласия с решением Совета многоквартирного дома председатель Совета многоквартирного дома или любой из членов Совета многоквартирного дома может проинформировать об этом Собственников путем размещения информации на информационных стендах в подъездах на первом этаже Многоквартирного дома.

1.30. Информация о проведенном заседании Совета многоквартирного дома и принятых решениях размещается на информационных стендах в каждом подъезде на первом этаже многоквартирного дома, в течение 10 суток после его принятия. По согласованию с Управляющей организацией информация о проведенном заседании Совета многоквартирного дома и принятых решениях может быть размещена на сайте Управляющей организации.

1.31. Решения Совета многоквартирного дома, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения Управляющей организацией.

1.32. Любые решения Совета многоквартирного дома могут быть отменены решением Общего собрания.

1.33. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению Многоквартирным домом, решением Совета многоквартирного дома могут избираться комиссии, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом и наделяются соответствующими полномочиями.

1.34. Для осуществления деятельности, предусмотренной пунктами 2.1 – 2.16 настоящего Положения, решением Совета многоквартирного дома, могут возлагаться отдельные полномочия на конкретного члена Совета многоквартирного дома либо иное лицо, с согласия члена Совета многоквартирного дома либо иного лица, на которого возлагаются такие полномочия.

1.35. Решение о выплате вознаграждения членам Совета многоквартирного дома, в том числе председателю Совета многоквартирного дома, условия и порядок выплаты такого вознаграждения, а также порядок определения его размера, принимается решением Общего собрания.

II. Совет дома наделяется следующими полномочиями:

2.1. Самостоятельно принимает решения, с учетом предложений Управляющей организации либо по своей инициативе:

- о выборе подрядной организации для разработки проектной документации и проведения капитального ремонта общедомового имущества, в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;
- о проведении текущего ремонта общедомового имущества, в том числе: об утверждении годового плана текущего ремонта общедомового имущества; о проведении внеплановых работ по текущему ремонту общедомового имущества;
- о проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности жильцов и сохранности общедомового имущества, в том числе, но не исключительно: приобретение, установка и эксплуатация

Председатель



Секретарь



общедомовой системы видеонаблюдения, содержание пультовой охраны (кнопка экстренного вызова), установка систем охранной сигнализации и оповещения;

- о привлечении охранного предприятия для обеспечения в многоквартирном доме охраны общедомового имущества, придомовой территории и общественного порядка на придомовой территории и т.п.;

- об установке шлагбаумов, откатных ворот и иных систем ограждения и контроля доступа на придомовую территорию;

- о проведении озеленения, устройства покрытий, освещения, размещения малых архитектурных форм, ограждений и иных элементов благоустройства придомовой территории;

- о проведении дворовых праздников и других общедомовых мероприятий;

- о дополнительном благоустройстве дворовой территории и помещений общего пользования в многоквартирном доме, в том числе, но не исключительно, при подготовке к проведению праздничных мероприятий, приобретение инвентаря и оборудования для проведения благоустроительных работ и иных мероприятий;

- об участии в краевых и муниципальных программах, конкурсах и грантах по благоустройству и озеленению придомовой территории, содержанию и ремонту общедомового имущества;

- о приспособлении общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме;

- о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общедомового имущества;

- о проведении работ и оказании услуг по содержанию общедомового имущества, не предусмотренных Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома;

- об устранении либо предупреждении повреждений общедомового имущества непредвиденного или аварийного характера (не учтенных планом и требующих немедленного устранения, отсрочка которых не может быть допущена без ущерба для сохранности и нормальной эксплуатации здания);

- о компенсации размера платы: за содержание и ремонт общедомового имущества; за холодную и горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общедомового имущества, а также за отведение сточных вод в целях содержания общедомового имущества;

- о финансировании расходов, связанных с созывом и организацией проведения общего собрания Собственников в форме заочного и очно-заочного голосования, проводимого с использованием системы или иных информационных систем;

- о выплате единовременного вознаграждения жильцам многоквартирного дома, принявших активное и результативное участие в благоустройстве и озеленении придомовой территории, в том числе по объемам выполняемых работ, стоимости работ, порядке и источниках финансирования работ.

По решениям, принятым Советом многоквартирного дома в рамках предоставленных полномочий, приобретают права и становятся обязанными все Собственники.

2.2. Самостоятельно принимает решения о финансировании расходов за счет средств резервного фонда (при наличии), средств накопленных по статьям текущего ремонта и полученных от пользования общедомового имущества, сумме таких расходов с учетом предложений Управляющей организации, на цели:

- строительство хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений;

- погашение любых расходов, связанных с формированием фонда капитального ремонта и проведением капитального ремонта общедомового имущества, за исключением погашения индивидуальной задолженности Собственников;

- проведение текущего ремонта общедомового имущества, в том числе: об оплате стоимости работ, указанных в годовом плане текущего ремонта, в части превышения плановой стоимости не более чем на 15%; об оплате стоимости внеплановых работ по текущему ремонту;

- проведение мероприятий и работ по обеспечению безопасности жильцов и сохранности общедомового имущества, в том числе, но не исключительно: приобретение, установка и эксплуатация

Председатель



Секретарь



общедомовой системы видеонаблюдения, содержание пультовой охраны (кнопка экстренного вызова), установка систем охранной сигнализации и оповещения;

- привлечение охранного предприятия для обеспечения в многоквартирном доме охраны общедомового имущества, придомовой территории и общественного порядка на придомовой территории и т.п.;

- установка шлагбаумов откатных ворот и иных систем ограждения и контроля доступа на придомовую территорию;

- проведение озеленения, устройства покрытий, освещения, размещения малых архитектурных форм, ограждений и иных элементов благоустройства придомовой территории;

- проведение дворовых праздников и других общедомовых мероприятий;

- оформление паспорта фасада многоквартирного дома;

- формирование земельного участка многоквартирного дома;

- дополнительное благоустройство дворовой территории и помещений общего пользования в многоквартирном доме, в том числе, но не исключительно, при подготовке к проведению праздничных мероприятий, приобретение инвентаря и оборудования для проведения благоустроительных работ и иных мероприятий;

- участие в краевых и муниципальных программах, конкурсах и грантах по благоустройству и озеленению придомовой территории, содержанию и ремонту общедомового имущества;

- приспособление общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме;

- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общедомового имущества;

- проведение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества, не предусмотренных Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в том числе, но не исключительно, устранение недостатков по общедомовому имуществу, не связанных с гарантийными обязательствами;

- устранение либо предупреждение повреждений общедомового имущества непредвиденного или аварийного характера (не учтенных планом и требующих немедленного устранения, отсрочка которых не может быть допущена без ущерба для сохранности и нормальной эксплуатации здания);

- компенсация размера платы: за содержание и ремонт общедомового имущества; за холодную и горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общедомового имущества, а также за отведение сточных вод в целях содержания общедомового имущества;

- финансирование расходов, связанных с созывом и организацией проведения общего собрания Собственников в форме заочного и очно-заочного голосования, проводимого с использованием системы или иных информационных систем;

- выплата единовременного вознаграждения жильцам многоквартирного дома, принявших активное и результативное участие в благоустройстве и озеленении придомовой территории;

- иные цели, установленные решениями общего собрания Собственников, принятыми в рамках полномочий, предусмотренных законодательством РФ, решениями Совета многоквартирного дома, принятыми в рамках полномочий, утвержденных решением общего собрания Собственников, договором управления Многоквартирным домом и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Согласовывает претендентов и условия предоставления в пользование общедомового имущества иным лицам на возмездной основе.

2.4. Самостоятельно принимает решение, с учетом предложений Управляющей организации либо по своей инициативе, об изменении перечня услуг и работ, запланированных на текущий год, если такое изменение вызвано необходимостью устранения последствий аварий, устранения угрозы жизни, здоровью или угрозы наступления ущерба имуществу проживающих в многоквартирном доме граждан. Такое решение принимается в пределах 15% от запланированной на текущий год суммы платы за содержание и текущий ремонт общедомового имущества, установленной договором управления либо решением Общего собрания. В случае если в течение года будет принято несколько решений Совета многоквартирного дома об изменении перечня услуг и работ, такие изменения не

Председатель



Секретарь



Утверждено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 1А, проведенного в период с 10.02.2024 по 01.04.2024 г.

должны превышать 15% от запланированной на текущий год суммы платы за содержание и текущий ремонт общедомового имущества.

2.5. По своей инициативе либо по предложению Управляющей организации принимает решение об использовании резервного фонда (при наличии), средств накопленных по статье «Текущий ремонт» и полученных от использования общедомового имущества иными лицами, для выполнения не запланированных услуг и работ по содержанию, благоустройству и ремонту общедомового имущества, а также в случае, когда по независящим от Управляющей организации причинам стоимость запланированных услуг и работ по содержанию и ремонту общедомового имущества превысила плановую стоимость таких работ более чем на 15%.

2.6. По предложению Управляющей организации согласовывает перенос либо продление сроков выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общедомового имущества, не связанных с регулярно производимыми услугами и работами.

2.7. Принимает решения о проведении Собственниками самостоятельных действий по содержанию и ремонту общедомового имущества, а в случаях предусмотренных договором управления согласовывает такие действия с Управляющей организацией.

2.8. При необходимости проводит письменный опрос собственников помещений в многоквартирном доме, обладающими не менее 25% от общего количества голосов в доме, о целесообразности проведения мероприятий, перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения, в том числе: по объемам выполняемых работ; стоимости работ; порядке финансирования работ; источниках финансирования работ.

2.9. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общедомового имущества и за качеством предоставляемых коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в Многоквартирном доме.

2.10. Наделяет полномочиями лиц, из числа членов Совета многоквартирного дома, собственников помещений в многоквартирном доме либо иных лиц, на осуществление контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ по содержанию и ремонту общедомового имущества и подписание актов (журналов) по оказанным услугам и (или) выполненным работам.

2.11. При необходимости, выносит на Общее собрание, в качестве вопросов для обсуждения, предложения: о порядке пользования общедомовым имуществом; о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общедомового имущества; о порядке обсуждения условий договоров, заключаемых Собственниками в отношении общедомового имущества и предоставления коммунальных услуг; по вопросам компетенции Совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству.

2.12. Представляет Собственникам предложения по вопросам планирования и организации управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общедомового имущества.

2.13. Осуществляет контроль за целевым использованием нежилых общедомовых помещений и принимает меры в соответствии с действующим законодательством в случае использования помещений не по назначению.

2.14. Осуществляет контроль за целевым использованием и расходом Управляющей организацией денежных средств резервного фонда многоквартирного дома.

2.15. Представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет Совета многоквартирного дома о проделанной работе в истекшем году.

2.16. Совет многоквартирного дома наделяется иными полномочиями, установленными решением Общего собрания и предусмотренные Договором управления.

III. Права и обязанности членов Совета дома

3.1. Председатель совета Дома:

3.1.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктами 2.1 – 2.16 настоящего Положения.

3.1.2. Подотчетен Общему собранию.

3.1.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Совета многоквартирного дома.

Председатель



Секретарь



Утверждено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 1А, проведенного в период с 10.02.2024 по 01.04.2024 г.

3.1.4. По результатам заседания Совета многоквартирного дома составляет протокол заседания в соответствии с п. 1.27 настоящего Положения.

3.1.5. С учетом мнения большинства членов Совета многоквартирного дома, возлагает отдельные обязанности на конкретного члена (членов) Совета многоквартирного дома либо иного лица, с согласия последних.

3.1.6. По решению Совета многоквартирного дома, вправе вступить в переговоры относительно условий договора управления Многоквартирным домом и дополнительных соглашений к договору управления, до принятия Общим собранием решения об изменении условий и заключении Договора управления либо дополнительного соглашения к Договору управления. При этом, предлагаемые условия договора управления Многоквартирным домом и дополнительного соглашения к нему, подлежат обязательному согласованию со всеми членами Совета многоквартирного дома.

3.1.7. Доводит до сведения Общего собрания результаты переговоров по вопросам, указанным в 3.1.6 настоящего Положения

3.1.8. Действуя без доверенности, заключает договор управления многоквартирным домом, дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений к нему, с управляющей организацией, на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений.

3.1.9. Обращается от имени Собственников многоквартирного дома с жалобами на действия (бездействие) Управляющей организации, в том числе по неисполнению (ненадлежащему выполнению) условий договора управления многоквартирным домом, и иных лиц в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда, в органы местного самоуправления или иные органы для административного воздействия, а также в суд за защитой прав и интересов Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме.

3.1.10. Выступает в суде в качестве представителя Собственников по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом и предоставлением коммунальных услуг, в том числе: совершает от имени Собственников все процессуальные действия; подписывает исковое заявление; предъявляет исковое заявление в суд; предъявляет встречный иск, полный или частичный отказ от исковых требований; уменьшает размер исковых требований, признает иск; изменяет предмет или основания иска; заключает мировое соглашение; обжалует судебное постановление; предъявление исполнительного документа к взысканию. Данные полномочия действительны на срок действия полномочий председателя совета Дома. При этом, председатель Совета многоквартирного дома вправе передавать полномочия, указанные в п. 3.1.9 настоящего Положения, другому лицу (передоверие) из числа членов Совета многоквартирного дома, в порядке установленным законодательством РФ.

3.1.11. Контролирует выполнение и принимает участие в приемке работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общедомового имущества, вносит свои замечания, предложения и подписывает акты оказанных услуг и выполненных работ совместно с Управляющей организацией и подрядной организацией, являющейся непосредственным исполнителем таких услуг и работ.

3.1.12. Подписывает акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общедомового имущества, акты о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.13. Принимает участие в обследованиях Многоквартирного дома, проводимых Управляющей организацией, специалистами технического надзора, подает в письменном виде жалобы, претензии и иные обращения для устранения выявленных дефектов. Проверяет полноту и своевременность устранения выявленных дефектов. Согласует ежегодный план по текущему ремонту

3.1.14. Принимает участие в работе комиссии по отбору подрядных организаций на конкурентной основе для оказания услуг и выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общедомового имущества.

3.1.15. Организует проверку объемов, качества и периодичности оказанных услуг и выполненных работ по Договору управления путем привлечения для этих целей членов Совета многоквартирного дома, жильцов Многоквартирного дома, а также путем создания комиссий из числа Собственников, привлечения сторонних организаций, специалистов, экспертов, с составлением актов о нарушении условий Договора управления, если Советом многоквартирного дома не уполномочено на такие действия конкретное лицо.

Председатель

Секретарь

3.2.1. В целях осуществления полномочий, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.16 имеет право направлять в Управляющую организацию запросы по вопросам связанным с управлением многоквартирным домом, претензии по фактам неоказания или ненадлежащего оказания услуг по управлению многоквартирным домом. Управляющая организация обязана в течении 10 (десять) рабочих дней рассмотреть полученный запрос (претензию) и предоставить ответ. Полученный ответ председатель Совета многоквартирного дома доводит до всех членов Совета многоквартирного дома. Факты направления запросов и полученные на них ответы включаются в отчет Совета многоквартирного дома о проделанной работе в истекшем году.

3.1.16. Получает от Управляющей организации ежегодный отчет об исполнении условий Договора управления в сроки, установленные Договором управления и по форме утвержденной решением Общего собрания Собственников.

3.1.17. Подписывает ежеквартальные акты сверки с Управляющей организацией услуг и работ, выполненных в соответствии с Договором.

3.1.18. Сообщает в Управляющую организацию об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 10 рабочих дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственниками.

3.1.19. Доводит до сведения Собственников результаты ежеквартальной сверки с Управляющей организацией услуг и работ, выполненных в соответствии с Договором.

3.1.20. Организует подготовку отчета о проделанной работе Советом многоквартирного дома для утверждения его на годовом Общем собрании.

3.1.21. Участвует в планировании работ по содержанию и ремонту общедомового имущества, в принятии решений при изменении плана работы. Согласовывает годовые планы по содержанию и ремонту общедомового имущества Управляющей организации, если такие право и обязанности не возложены на конкретного члена (членов)

3.1.22. Осуществляет контроль за целевым использованием помещений, относящихся к общедомовому имуществу, и, в случае использования помещений не по назначению, принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

3.1.23. Обеспечивает хранение: протоколов и других документов Общих собраний, протоколов заседаний Совета многоквартирного дома, писем, запросов, актов по вопросам управления Многоквартирным домом. При избрании нового председателя Совета многоквартирного дома передает тому все хранящиеся документы в десятидневный срок со дня оформления протокола Общего собрания об избрании нового председателя Совета многоквартирного дома.

3.2. Член Совета дома:

3.2.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктами 2.1 – 2.16 настоящего Положения.

3.2.3. Участвует в работе Совета многоквартирного дома.

3.2.4. Контролирует осуществление Управляющей организацией обязанностей по Договору управления путем ознакомления, в том числе предоставленной письменно, со следующей информацией:

а) общая информация об Управляющей организации (в случае отсутствия необходимой информации, размещенной в официальных источниках);

б) основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации в части исполнения Управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;

в) условия договоров, включая договора с подрядными организациями, заключенных Управляющей организацией в целях реализации Договора управления;

г) сведения об оказываемых услугах и выполняемых работах по управлению, содержанию и ремонту общедомового имущества, путем истребования от Управляющей организации копий годового (квартального) плана-графика выполнения услуг и работ по содержанию общедомового имущества, годового плана текущего ремонта общедомового имущества, иных планов и графиков оказания услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общедомового имущества;

д) порядок и условия оказания услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общедомового имущества;

Председатель



Секретарь



Утверждено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 1А, проведенного в период с 10.02.2024 по 01.04.2024 г.

е) сведения о стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общедомового имущества;

ж) сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.

з) акты выполненных услуг и работ по содержанию и ремонту общедомового имущества.

3.2.5. Принимает участие в обследованиях общедомового имущества, расположенного в соответствующем подъезде Многоквартирного дома, проводимых Управляющей организацией, специалистами технического надзора, проверяет объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ по Договору управления лично, либо путем привлечения жильцов соответствующего подъезда в Многоквартирном доме и представляет в письменном виде информацию членам Совета многоквартирного дома. Согласует ежегодный план по текущему ремонту.


3.2.6. В целях осуществления полномочий, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.16, имеет право направлять в Управляющую организацию запросы, связанные с управлением многоквартирным домом и претензии, по фактам неоказания или ненадлежащего оказания услуг по управлению многоквартирным домом. Управляющая организация обязана в течении 10 (десять) рабочих дней рассмотреть полученный запрос (претензию) и предоставить ответ. Полученный ответ член Совета многоквартирного дома доводит до всех членов Совета многоквартирного дома. Факты направления запросов и полученные на них ответы включаются в отчет Совета многоквартирного дома о проделанной работе в истекшем году.

3.2.7. Осуществляет контроль за целевым использованием нежилых общедомовых помещений и принимает меры в соответствии с действующим законодательством в случае использования помещений не по назначению.

3.2.8. Участвует в подготовке отчета о проделанной работе Советом многоквартирного дома, для представления его на утверждение годового Общего собрания.

3.2.9. Иницирует проведение Общего собрания об отмене решения Совета многоквартирного дома либо обжалует в суде решение Совета многоквартирного дома, принятое с нарушением требований законодательства, и если таким решением нарушены права и законные интересы Собственников (пользователей), в случае если, он не принимал участия в заседании Совета многоквартирного дома или голосовал против принятия такого решения.

Председатель внеочередного общего собрания:

 /Н.Н. Пименова/

Секретарь внеочередного общего собрания:

 /Г.А. Стариков/

~~Председатель~~ _____

~~Секретарь~~ _____