

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (далее, также - Общее собрание).

1.2. К компетенции Общего собрания относится принятие решений по вопросам, поставленным на голосование. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, определяется Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

1.3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может проводиться посредством:

- очного голосования (совместного присутствия собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);
- заочного голосования (опросным путем или с использованием системы в соответствии со статьей 47.1 настоящего Кодекса);
- очно-заочного голосования.

1.4. Собственники помещений в многоквартирном доме (далее, также – собственник(и)) обязаны ежегодно проводить годовое Общее собрание, в течение второго квартала года, следующего за отчетным годом. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание.

1.5. Проводимые помимо годового Общего собрания общие собрания являются внеочередными.

1.6. Общее собрание может быть создано:

- по инициативе любого собственника либо нескольких собственников помещения(ий) в многоквартирном доме;
- по инициативе управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом по договору управления. При этом в повестку дня такого собрания могут быть включены вопросы, отнесенные ЖК РФ к компетенции общего собрания;
- по инициативе уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления, либо юридического лица, определенного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, в случаях, определенных ЖК РФ.

Примечание: Далее, по тексту Положения, лица указанные в абзаце 2 – 4 данного пункта Положения именуется «Инициатор».

1.7. Общее собрание по вопросам, которые были включены в повестку дня ранее проведенного Общего собрания и по которым были приняты решения, может быть создано по истечении десяти дней после проведения такого собрания.

1.8. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов, за исключением: Общего собрания проводимого по вопросам принятия решения о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; Общего собрания проводимого по вопросам принятия решения о включении многоквартирного дома в границы территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию в соответствии с проектом решения о комплексном развитии такой территории; а также принятие решения об исключении многоквартирного дома из границ такой территории, из проекта решения о комплексном развитии

Председатель



Секретарь



территории жилой застройки или из решения о комплексном развитии территории жилой застройки; Общего собрания проводимого по вопросам принятия решения по обеспечению жилищных прав граждан в при осуществлении комплексного развития территории жилой застройки, если необходимость принятия такого решения предусмотрена федеральным законом.

1.9. Общее собрание собственников, проводимое по вопросу перевода жилого помещения в нежилое помещение, правомочно (имеет кворум):

- при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда в случае, если в Общем собрании приняли участие собственники или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов, в том числе собственники, в подъезде которых расположено переводимое помещение, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов таких собственников;

- при наличии в многоквартирном доме одного подъезда в случае, если в Общем собрании приняли участие собственники или их представители, обладающие более чем двумя третями голосов от общего числа голосов в многоквартирном доме.

1.10. По вопросу принятия решения о включении (исключения) многоквартирного дома в границы территории жилой застройки, принимают участие собственники или их представители. Такое Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие собственники, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников таких жилых помещений в многоквартирном доме. При этом при рассмотрении данного вопроса в отношении жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, представителями собственников признаются наниматели таких жилых помещений.

1.11. Решение Общего собрания, принятое в установленном ЖК РФ и настоящим Положением порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, является обязательным для всех собственников, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

1.12. Решения и протокол Общего собрания являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме, изменения объема прав и обязанностей или освобождения этих собственников от обязанностей.

1.13. Собственник вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием с нарушением требований ЖК РФ в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и, если таким решением нарушены его права и законные интересы. Заявление о таком обжаловании может быть подано в суд в течение шести месяцев со дня, когда собственник узнал или должен был узнать о принятом решении.

1.14. Решение собрания может быть признано судом недействительным при нарушении требований закона, в том числе в случае, если:

- допущено существенное нарушение порядка принятия решения о проведении, порядка подготовки и проведения заседания общего собрания или заочного голосования участников общества, а также порядка принятия решений общего собрания, влияющее на волеизъявление участников собрания;

- у лица, выступавшего от имени участника собрания, отсутствовали полномочия;

- допущено нарушение равенства прав участников гражданско-правового сообщества при проведении заседания общего собрания или заочного голосования;

- допущено существенное нарушение правил составления протокола, в том числе правила о письменной форме протокола.

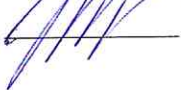
1.15. Если иное не предусмотрено законом, решение собрания ничтожно в случае, если оно:

- принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в Общем собрании приняли участие все собственники;

- принято при отсутствии необходимого кворума;

- принято по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания;

Председатель



Секретарь



- противоречит основам правопорядка или нравственности.

2. Созыв Общего собрания

2.1. Инициатор обязан сообщить собственникам о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение о проведении общего собрания собственников должно быть размещено в системе или региональной информационной системе, при условии обеспечения размещения в системе в автоматизированном режиме этого сообщения, либо направлено каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом, либо вручено каждому собственнику помещения в данном доме под роспись, либо путем направления извещения на адрес электронной почты (если адрес электронной почты известен Инициатору), либо размещено в каждом подъезде дома на информационных щитах.

2.2. В случае размещения сообщения о проведении Общего собрания на информационных щитах в подъездах дома, составляется акт о таком размещении с включением в него полного текста сообщения о проведении Общего собрания. Данный акт подписывается не менее чем одним жильцом подъезда в доме, в котором размещено сообщение о проведении Общего собрания.

2.3. В случае включения вопросов повестку Общего собрания о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом, сообщение о проведении Общего собрания направляется собственникам исключительно путем заказного почтового отправления либо доведения извещения под роспись в ведомости вручения извещения;

2.4. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- сведения об Инициаторе (для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) юридического лица в соответствии с его учредительными документами и идентифицирующими сведениями (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика); для физических лиц указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение);

- форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);

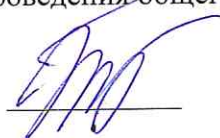
- дата, место и время проведения данного собрания или, в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования опросным путем или очно-заочного голосования, время начала и окончания голосования (продолжительность голосования);

- повестка дня данного собрания. Формулировки вопросов повестки дня Общего собрания, в сообщении о проведении общего собрания собственников, должны отражать суть обсуждаемых на общем собрании вопросов и исключать возможность их неоднозначного толкования. В случае, если формулировка вопроса повестки дня Общего собрания установлена законодательством Российской Федерации, в сообщении указывается соответствующая формулировка. Не допускается включение в повестку дня Общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов. В случае, если вопрос повестки дня общего собрания касается рассмотрения Общим собранием какого-либо документа и принятия решения относительно него, формулировка такого вопроса должна содержать полное название и реквизиты данного документа;

- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

2.5. В сообщении о проведении общего собрания собственников, в качестве места проведения Общего собрания, должен указываться адрес, по которому проводится Общее собрание в очной форме, или адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (далее, по тексту – бюллетени), в случае проведения общего собрания в очно-заочной и заочной форме.

Председатель



Секретарь



2.6. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения Общего собрания. В обращении о проведении Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, а также указывается порядок финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения Общего собрания управляющей организацией. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения Общего собрания в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения Общего собрания, уведомить о проведении Общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения Общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников в порядке, установленном ЖК РФ.

2.7. Инициатор вправе обратиться в письменной форме, в том числе с использованием системы, в управляющую организацию о предоставлении реестра собственников помещений в многоквартирном доме. Управляющая организация обязана в течение пяти дней с момента получения такого обращения предоставить Инициатору такой реестр, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Голосование на Общем собрании

3.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться посредством бюллетеней, переданных Инициатору в ходе проведения данного собрания.

3.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством бюллетеней, и переданных Инициатору в ходе проведения данного собрания в порядке, указанном в сообщении о проведении Общего собрания.

3.3. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования (в случае проведения голосования опросным путем), осуществляется посредством бюллетеней, либо в порядке, предусмотренном статьей 47.1 ЖК РФ (в случае проведения голосования с использованием системы).

3.4. Правом голосования на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладают собственники помещений. Голосование на Общем собрании осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя.

3.5. Представитель собственника на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Копия доверенности в обязательном порядке прилагается к оформленному в письменной форме бюллетеню.

3.6. Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения на Общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. Один квадратный метр занимаемой площади помещения условно приравнивается к одному голосу.

Председатель



Секретарь



3.7. При проведении Общего собрания посредством очного, очно-заочного или заочного голосования, в бюллетене должны быть указаны:

- сведения о собственнике помещения в многоквартирном доме: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами);
- адрес места жительства гражданина или место нахождения юридического лица – собственника помещения в многоквартирном доме;
- номер(а) принадлежащего собственнику на праве собственности помещения в многоквартирном доме;
- сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение(я) в многоквартирном доме (серия, номер свидетельства / номер государственной регистрации права собственности на помещение / иное, дата регистрации);
- общая площадь принадлежащего собственнику на праве собственности помещения(ий) в многоквартирном доме;
- доля собственника помещения в праве собственности на помещение в многоквартирном доме;
- сведения о полномочном представителе собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия представителя в Общем собрании) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя);
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";
- дата заполнения письменного решения;
- подпись собственника помещения в многоквартирном доме либо его представителя.

Примечание: В бюллетени также можно указать порядок заполнения бюллетеня и передачи его Инициатору и иную информацию в целях проведения Общего собрания.

3.8. В случае, когда помещение находится в совместной собственности у супругов, бюллетень может быть заполнен одним из супругов. При этом предполагается, что он действует с согласия другого супруга.

3.9. За несовершеннолетних детей (не достигших восемнадцатилетнего возраста), являющихся собственниками помещения в многоквартирном доме, голосует один из родителей либо опекун (попечитель).

3.10. Собственник (представитель), в случае невозможности, по объективным обстоятельствам, участвовать в Общем собрании в указанный период для голосования, может проголосовать досрочно, отразив свое решение по вопросам повестки дня Общего собрания в бюллетени либо направить электронный образ бюллетеня на адрес электронной почты Инициатора (если адрес электронной почты Инициатора известен собственнику).

3.11. Ответственным за подготовку бюллетеней является Инициатор.

3.12. При голосовании, осуществляемом посредством бюллетеней, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

3.13. Заполненные собственником (представителем) бюллетени передаются Инициатору, в установленном им порядке.

Председатель



Секретарь



4. Подведение итогов голосования на Общем собрании

4.1. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принявших участие в Общем собрании, за исключением вопросов, предусмотренных ЖК РФ, решения по которым принимаются более чем пятьюдесятью процентами либо на менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников.

4.2. Подсчет голосов по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется избранным и наделенным решением такого собрания соответствующими полномочиями лицами (например, председателем и секретарем Общего собрания либо счетной комиссией), при отсутствии таковых – Инициатором.

4.3. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки Общего собрания отражаются в ведомости подсчета голосов, являющейся неотъемлемой частью протокола Общего собрания. Ведомость подсчета голосов.

4.4. Ведомость подсчета голосов составляется в письменной форме и подписывается лицами, производившими подсчет голосов.

4.5. Ведомость подсчета голосов содержит два раздела. В первом разделе указывается: общее количество голосов собственников в многоквартирном доме; общее количество и процент голосов собственников в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании; список собственников, принявших участие в голосовании, с указанием количества голосов, которым обладает такой собственник и его доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (в процентах). Во-втором разделе указывается: решения, принятые собственником по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования; общее количество голосов, в количественном и процентном выражении, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания. Выраженное в процентном отношении общее количество голосов по вопросу голосования указывается от общего количества голосов, принявших участие в Общем собрании, если решение по данному вопросу, в соответствии с ЖК РФ, принимается простым большинством. Выраженное в процентном отношении общее количество голосов по вопросу голосования указывается от общего количества голосов в многоквартирном доме, если решение по данному вопросу, в соответствии с ЖК РФ, принимается не менее чем 1/2 либо 1/3 от общего количества голосов в многоквартирном доме.

4.6. Сведения по результатам подсчета голосов, указанные в ведомости подсчета голосов, заносятся в протокол Общего собрания.

4.7. Наличие кворума и правомочность решений Общего собрания определяется в соответствии с ЖК РФ и пп. 1.9, 1.10 и 4.1 настоящего Положения.

4.8. Доля Собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме рассчитывается по следующей формуле:

$$Д = S (\text{пом.}) / S (\text{общ.}),$$

где Д - доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

S (пом.) – общая площадь жилого или нежилого помещения, принадлежащее конкретному собственнику;


S (общ.) – общая площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. Общее количество голосов в многоквартирном доме условно приравнивается к количеству квадратных метров общей площади всех жилых и нежилых (не входящих в состав общего имущества) помещений в многоквартирном доме.

4.10. Общее количество голосов, принадлежащих Собственнику, условно приравнивается к количеству квадратных метров доли в общей площади принадлежащего ему помещения.

4.11. Решения Общего собрания собственников оформляются протоколом.

Председатель



Секретарь



4.12. Протокол Общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные Общим собранием, но не позднее чем через десять календарных дней с даты проведения Общего собрания.

4.13. Протокол Общего собрания должен содержать следующие обязательные сведения: дата и время проведения Общего собрания; место проведения Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам; сведения о лицах, подписавших протокол. Порядок оформления протокола Общего собрания указан в разделе 5 настоящего положения.

4.14. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В случае, если вопрос об избрании председателя и секретаря Общего собрания не включен в повестку дня Общего собрания либо такой вопрос был включен в повестку дня Общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол Общего собрания подписывается Инициатором.

4.15. В случае, если содержательная часть протокола Общего собрания содержит указание на наличие приложений, к протоколу Общего собрания прилагаются перечисленные в ней документы.

4.16. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников Инициатором, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением Общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

5. Требования к оформлению реквизитов протокола Общего собрания

5.1. Наименование документа должно содержать слова "Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме".

5.2. Датой протокола Общего собрания является дата подведения итогов Общего собрания (окончания подсчета голосов собственников помещений в многоквартирном доме).

5.3. Номер протокола Общего собрания должен соответствовать порядковому номеру общего собрания в течение календарного года.

5.4. В качестве места проведения Общего собрания указывается адрес многоквартирного дома.

5.5. В качестве даты проведения Общего собрания в случае, если оно продолжалось несколько дней (очно-заочная либо заочная форма проведения), указывается дата начала и дата окончания Общего собрания.

5.6. Место и дата проведения общего собрания, указанные в протоколе, должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении Общего собрания.

5.7. Заголовок к содержательной части протокола Общего собрания должен содержать информацию об адресе многоквартирного дома, виде общего собрания (годовое, внеочередное) и форме его проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование).

5.8. Содержательная часть протокола Общего собрания должна состоять из двух частей - вводной и основной.

5.9. Вводная часть содержательной части протокола Общего собрания должна включать данные:

- об Инициаторе: для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) юридического лица в соответствии с его учредительными документами и идентифицирующими сведениями (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика); для физических лиц указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право

Председатель



Секретарь



собственности на указанное помещение;

- о лице, председательствующем на Общем собрании, секретаре Общего собрания, лицах, проводивших подсчет голосов собственников: указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение (за исключением случая, когда вопрос об избрании указанных лиц включен в повестку дня общего собрания);

- список лиц, принявших участие в Общем собрании (далее - присутствующие лица) и приглашенных для участия в нем (далее - приглашенные лица): указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника и (или) его представителя (в случае участия последнего в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, а для юридического лица - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными документами; номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение; количество голосов, которыми обладает данное лицо; доля собственника помещения в праве собственности на помещение в многоквартирном доме;

- об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
- о количестве голосов и проценте голосов от общего числа голосов собственников, принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
- о повестке дня Общего собрания;
- о правомочности (наличии или отсутствии кворума) Общего собрания.

5.10. Списки присутствующих и приглашенных лиц оформляются в виде приложения к протоколу Общего собрания, при этом в протоколе Общего собрания указывается общее количество присутствующих и приглашенных лиц и делается отметка: "список прилагается (приложение № ___ к настоящему протоколу)".

5.11. Текст основной части содержательной части протокола Общего собрания состоит из отдельных разделов, каждый из которых содержит отдельный вопрос повестки дня, состоящий из двух частей: «ГОЛОСОВАЛИ», выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался"; «РЕШИЛИ», с формулировкой в строгом соответствии с текстом, указанным в бюллетени.

5.12. Если вопросов несколько, они нумеруются и располагаются в порядке обсуждения.

5.13. В случае если по вопросу поставленному на голосование количество голосов собственников, проголосовавших «за», будет меньше указанного в пп. 1.9, 1.10 и 4.1 настоящего Положения, решение считается не принятым и выражается формулировкой «Решение по вопросу повестки дня не принято».

5.14. Обязательными приложениями к протоколу Общего собрания являются:

- реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных помещений, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников;
- копия текста сообщения о проведении общего собрания;
- документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении Общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме, в соответствии с п.п. 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- списки лиц, принявших участие в голосовании;
- ведомость подсчета голосов, подписанная лицами, производившими подсчет голосов;

Председатель

Секретарь

Утверждено решением общего собрания собственников помещений в МКД по ул. Академгородок, д. 1А,
г. Красноярск, проведенного в период с 10.02.2024 по 01.04.2024

- доверенности (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников;
- документы, рассмотренные Общим собранием в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- письменные решения (бюллетени) собственников помещений и их представителей, принявших участие в проведенном Общем собрании.

К протоколу Общего собрания могут быть приложены иные документы в случае указания на них в содержательной части протокола Общего собрания.

5.15. Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы. Номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу Общего собрания, указываются на первом листе документа. Приложения являются неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

5.16. Каждый лист протокола Общего собрания и приложений к нему должны быть пронумерованы и подписаны председателем и секретарем Общего собрания (при наличии) либо Инициатором.

5.17. Реквизиты подписи на последнем листе протокола и каждого приложения к протоколу Общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления.

6. Заключительная часть


6.1. Подлинники решений и протокола Общего собрания подлежат обязательному представлению Инициатором в управляющую организацию не позднее чем через десять дней после проведения Общего собрания.

6.2. Копии решений и протокол Общего собрания по вопросам заключения собственниками договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, подлежат направлению Инициатором не позднее чем через десять дней после проведения Общего собрания, в ресурсоснабжающую организацию, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.3. Управляющая организация в течение пяти дней с момента получения подлинников решений и протокола Общего собрания обязана в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направить подлинники указанных решений и протокола, в том числе с использованием системы, в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

6.4. Решения и протокол Общего собрания подлежат размещению в системе или региональной информационной системе при условии обеспечения размещения в системе в автоматизированном режиме указанных документов Инициатором не позднее чем через десять дней после проведения такого собрания.

Председатель общего собрания:


Н.Н. Пименова

Секретарь общего собрания


Г.А. Стариков

~~Председатель~~ _____

~~Секретарь~~ _____